

Директорға "Мустафаева Улжан Бактияровна"
"Бөбекжай-бақша «Алтын тұмарым» ЖШС"
ата-анадан "Елтаева Замира Тургинбойкизи"
Өтініш берушінің ЖСН: "950505401780"

мекенжайы:

"Түркістан облысы Сарыағаш ауданы Жібек
жолы а\о"

ӨТІНІШ

ЖСН/Құжат нөмірі "190701600413", "Есболқожақызы Хадия", "01.07.2019" жылы туылған баламды "Түркістан Облысы, Сарыағаш Ауданы, Жібек Жолы А. О., Қарабау А., Ж. Сүлейменов Көшесі, 10-Үй" елді мекені аумағында орналасқан мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін өтінішімді қарастыруыңызды сұраймын.

Хабардар етемін, бала:

1. Жеңілдігі жоқ балалар - болып табылады
2. Әскери қызметшілердің балалары, оның ішінде қызмет өткеру кезінде қаза болған, қайтыс болған немесе із-түссіз жоғалған әскери қызметшілердің балалары - болып табылмайды
3. Заңды өкілдері мүгедек болып табылатын балалар - болып табылмайды
4. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар - болып табылмайды
5. Жетім балалар - болып табылмайды
6. Көп балалалы отбасынан шыққан балалар - болып табылмайды
7. Ерекше білім беруді қажет ететін балалар - болып табылмайды
8. Заңды өкілдері педагог болып табылатын балалар - болып табылмайды
9. Мүгедек баласы бар отбасылардан шыққан балалар - болып табылмайды
10. Арнайы мемлекеттік органдар қызметшілерінің, оның ішінде қызмет өткеру кезінде қаза болған, қайтыс болған немесе із-түссіз жоғалған қызметшілердің балалары - болып табылмайды
11. Құқық қорғау органдары қызметкерлерінің балалары, оның ішінде қызмет өткеру уақытында қаза тапқан, қайтыс болған немесе хабарсыз кеткендердің балалары - болып табылмайды
12. Медицина қызметкерлерінің балалары - болып табылмайды
13. Мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің, оның ішінде қызмет өткеру кезеңінде қаза болған, қайтыс болған немесе хабарсыз кеткен қызметкерлерінің балалары - болып табылмайды

Мені берген өтінішімнің жағдайындағы өзгерістер туралы төмендегідей әдістермен хабардар етуіңізді сұраймын:

1. мобильді телефондардың мынадай нөміріне ерікті нысанда жазылған электронды смс (sms) хабарлама: +7 (775) 208-28-42;
2. ерікті нысанда жазылған электронды email хабарлама: zami1995@mail.ru.

Өмірлік жағдайлар өзгергенде, кезектегі өтініштің жай-күйі өзгеруі мүмкін. Кезектегі өтініштер баланың туған жылына (күнтізбелік жыл) қарай өтініш берілген күннің басымдығы тәртібінде топтастырылады.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІНЕ ЖОЛДАМА №02264-009020-0598895

Бөбекжай-бақша «Алтын тұмарым» ЖШС
Мекенжайы: Түркістан Облысы, Сарыағаш Ауданы, Жібек Жолы А. О., Қарабау А., Ж.
Сүлейменов Көшесі, 10-Үй
Телефон: 87253751246

Баланың аты-жөні: ЕСБОЛҚОЖАҚЫЗЫ ХАДИЯ

Туған күні: 01.07.2019

Мекен-жайы, телефон: Түркістан облысы Сарыағаш ауданы Жібек жолы а\о, +7 (775) 208-28-42

Ескертпе: ата-аналар мектепке дейінгі ұйымға барып, 5 жұмыс күннің ішінде жолдаманы тіркеуі қажет.

Берілген күні: 25.09.2023

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ
АРАСЫНДАҒЫ ҮЛГІ ШАРТ

"25" 09 2023 ж./г.

Мектепке дейінгі ұйым

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын Ж.Ш.С. «Алтын тұмарым» б/б

МДҰ атынан меңгеруші Әлешағарова Ұ.Б

(тегі, аты, әкесінің аты) / (фамилия, имя, отчество)

негізгі әрекет бойынша МДҰжарғысы

(ұйымдастырушы бұйрығы)

бір жағынан, анасы (әкесі, ауыстырушы әкесі)

Аманжол Заманбаев Тургенболатов

(аты - жөні) / (Ф.И.О.) баланың "Ата - анасы" болып аталатын

Есбаева Аманжол Мадина 01.04.2019 ж.

(баланың туған күні.аты - жөні/Ф.И.О. ребенка, год рождения)

бір жағынан келесі астындағы бітім шартқа отырады:

МДҰ міндеті:

Баланы тобына қабылдау; "Жұлдыздар" тобына

ЖОЛДАМА (қабылдау туралы құжаттың атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету; дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізу; оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту; баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру; баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша оқыту

(бағдарлама атауы; бағдарламаны бекіткен органның атауы) Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «13» августа 2016 года №499

4) МДҰ-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы ақылы білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру:

емдік-алдын алу іс-шаралары: мұрынды оксолиндік маймен жағу, дәрумендік терапия

(нақты атауы) сауықтыру іс-шаралары: нүктелік уқалау, шынығу

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар: қолды жуу, тісті тазалау

қосымша медициналық қызметтер

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету:

4 рет

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

Күн тәртібіне сәйкес

(күніне қанша рет; тамақтану уақыты)

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу: Аптасына бес күн, демалыс күндері - сенбі,

жексенбі

(аптакүндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері; еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының" демалыс ұзақтығына қарамастан; басқа жағдайларда

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт)

Бала үйренгенге дейін

12. а) Бала мүлкінің (киім-кешектері, аяқ-киім) сақталуын қамтамасыз ету.

б) Бағалы зергерлік бұйымдардың сақталуына жауапты емес.

13. "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

Консультациялар: психологтің, тәрбиешілердің /

Бегмағал Ж.Е.

14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

31-ші тамыздан

(ауыстыру күні)

15. Осы шартты орындау.

2. "Ата-ана" міндеті:

1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.

1. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін

100% тамақтануға, 7000 теңге ақылы қызмет сома мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 15-не дейін

Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу

(МДҰ-ның жергілікті; маусымдық; баланың жас;

жекесерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқада талаптары

5) МДҰ-ға баланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны туралы хабарлау.

6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекетету..

7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру; отбасы жағдайындағы тузеу жұмысы, басқалары)

3. МДҰ-ның:

1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

2) "Ата-ананың" өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала 10 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ананың":

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;

2) МДҰ да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

ДҰ-да баланың бейімелу кезеңінде онымен 3күн; 2сағат; басқажағдайларда
_____ біргеболуға;

МДҰ-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен 5күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала 5 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты (екі жақтың жауапкершіліктері / ответственность сторон)

Шарттың қолданылу мерзімі дейін _____ 20 ж

9. Шарт екі дана жасалған: бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым: «Алтын тұмарым»

бөбекжай бақшасы:

№10 үй

Балабақша меңгерушісі:

Қолы _____

Мөрі _____

Ата-анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Мекен жайы: Зиртөбе ел.

Жұмыс орны: Чибисов

Қолы _____

